

Министерство образования
Ставропольского края
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«НЕВИННОМЫССКИЙ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Решением педагогического совета,
протокол № 4 от 24.02.2021

Директор

И.И. Минайло



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

1. Общие положения

1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Невинномысский энергетический техникум» (далее Устав Техникума).

2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Невинномысский энергетический техникум» (далее - Техникум).

2. Порядок перевода

1. Перевод обучающихся в Техникум осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов

среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1. Процедура перевода в Техникум за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

8. Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, которая выдается исходной организацией. В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной

подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 5.

9. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением. Результат рассмотрения документов оформляется аттестационным листом (Приложение 1а). Техникум определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Перечень ранее изученных дисциплин, которые в случае перевода будут перезачтены оформляется листком перезачетов (Приложение 1).

Если после оценивания полученных документов какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика (по профилю специальности), курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Перечень дисциплин подлежащих сдаче оформляется в виде индивидуального графика ликвидации академической задолженности за соответствующие курсы, который предусматривает, кроме перечня дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов, а также фамилии преподавателей. (Приложение 2)

10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Отбор осуществляется на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

11. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его

обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором Техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 1б).

12. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 8, 16 - 18 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

13. После того, как исходная организация издает приказ об отчислении в связи с переводом, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Техникумом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273 – ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84 - ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

14. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Процедура перевода обучающихся из Техникума, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

15. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 4).

16. После предоставления справки о переводе обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении с приложением справки о переводе.

17. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

18. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Техникумом выписка из приказа об отчислении (Приложение 5) в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Техникум (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов

почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Техникум студенческий билет, зачетную книжку.

В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отчисления

19. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за совершение правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка и общественной безопасности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

20. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, очисляются из Техникума как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

21. По решению Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в пункте 19 настоящего Порядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное его функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (Статья 43, пункт 8, 9 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012).

Организация, осуществляющая образовательную деятельность,

незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Техникума, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (Статья 43, пункт 10, 11 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012).

22. На основании Устава Техникума, ст. 58, 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения и приказа директора Техникума образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума;
- по инициативе Техникума при невыполнении условий договора об оказании платных образовательных услуг.

23. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Техникума.

24. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении (Приложение 4).

Выписки из приказов об отчислении хранятся в личном деле обучающегося (Приложение 6). При отчислении обучающийся подписывает

обходной лист (Приложение 7).

4. Порядок восстановления

25. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течении пяти лет после отчисления при наличии в Техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

26. Восстановление по программам среднего профессионального образования осуществляется на соответствующий курс обучения той специальности, с которой был отчислен на вакантные места, финансируемые из бюджета или на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

27. На основании Устава техникума обучающиеся, отчисленные по неуважительным причинам, могут быть восстановлены на вакантные места по решению директора.

Восстановление на первый курс 1 семестр не допускается.

Обучающиеся, отчисленные с первого курса по неуспеваемости, недисциплинированности, нежеланию учиться, могут быть повторно приняты в техникум только на общих основаниях, в соответствии с действующими правилами приема.

Обучающиеся, отчисленные по указанным причинам со второго и последующего курсов, могут быть восстановлены на том же курсе, с которого они были отчислены.

28. Выписки из приказов (Приложение 8) о восстановлении вносятся в личное дело обучающегося.

4.1. Порядок восстановления

29. Обучающийся подает в Техникум заявление о восстановлении. На основании заявления не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления Техникум составляет справку об обучении и оценивает на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением (Приложение 9), и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Так же определяется период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Перечень ранее изученных дисциплин, которые в случае восстановления будут перезачтены, оформляется листком перезачетов (Приложение 1).

30. Если после оценивания полученных документов какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика (по профилю специальности)), курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической

задолженности.

Перечень дисциплин подлежащих сдаче оформляется в виде индивидуального графика ликвидации академической задолженности за соответствующие курсы, который предусматривает, кроме перечня дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов, а также фамилии преподавателей. (Приложение 2)

На обучающегося в _____
(наименование учебного заведения)

(Ф.И.О. обучающегося)

При установлении соответствия справки об обучении от « » 20 г. №

при установлении соответствия справки со списком БТ «___» _____ 20__ г. № ____ с рабочим учебным планом по специальности _____
проведении собеседования, обнаружено следующее:

[illegible]

На основании вышеизложенного предлагается зачислить в число обучающихся в порядке перевода на ____ курс, ____ семестр специальности _____ и направить в группу _____, форма обучения _____.

Зам дир. по УР

Приложение 1б

Приложение к справке о переводе
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных исследований, которые в случае перевода

(Ф.И.О. обучающегося)

будут перезачтены или переаттестованы.

№ п/п	Наименование дисциплины, практик, выполненных научных исследований	Перезачтено (переаттестовано)	Кол-во часов

Основание: Аттестационный лист

Зам. директора по УР

(Ф.И.О.)

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

ЛИСТОК ПЕРЕЗАЧЕТОВ

На основании _____ № _____ от «__» _____ 20__,
(наименование документа)

выданного

(наименование учебного заведения)

обучающемуся _____, курса _____,
(Ф.И.О. , полностью)

Специальности _____, группы _____
(шифр, наименование специальности(профессии))

перезачтены, согласно учебного плана, следующие дисциплины:

№ п/ п	Наименование дисциплины	Кол-во часов по учебном у плану	Форма отчетности по учебному плану	Кол-во часов по справке	Полученные оценки	Ведущий преподаватель

Освободить _____
(Ф.И.О. , полностью)

от выполнения контрольных работ по перезачтенным дисциплинам.

Директор

Директор

« » 20 г.

ликвидации академической задолженности курса

(Ф.И.О. полностью)

с _____ по _____

[illegible]

Методист

Угловой штамп
ГБПОУ НЭТ
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

_____,
фамилия, имя, отчество

обучающемуся в _____
наименование исходной образовательной организации

в том, что он (а) будет принят (а) в порядке перевода в _____

наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность

на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

код и наименование специальности

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы.

Директор

подпись

фамилия, инициалы

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «____» _____ г. о том, что он(а) обучался (обучалась)

в _____ государственном бюджетном профессиональном образовательном

учреждении «Невинномысский энергетический техникум»,

Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Бульвар Мира, д. 24

с «____» _____ 20 ____ г. _____ по настоящее время.

на базе _____

уровень образования

по _____ форме обучения, по специальности _____

(код и полное наименование специальности)

За время обучения изучил (а) следующие учебные дисциплины:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	курс	семестр	Количество часов по учебному плану	Оценки	
					экзамены	зачеты
1						
2						
3						
4						

Зам. директора по УР _____

Специалист _____

Дата выдачи «____» _____ 20 ____ г. _____ регистрационный № _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский энергетический техникум»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« » _____ 20 г.

№ _____

г. Невинномысск

По составу обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отчислить из числа обучающихся техникума студента _____ (указать ФИО, группу, специальность) в связи с переводом для продолжения обучения в _____ (указать принимающую организацию).

Основание:

Директор

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № _____

по ГБПОУ НЭТ

от «___» _____ 20 ____ года

ОТЧИСЛИТЬ _____
(Ф.И.О.)

Обучающегося _____ курса, специальности _____
(шифр и название)

_____ формы обучения, группы _____

ГБПОУ НЭТ

(причина отчисления)

Директор _____

—

Верно: методист _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НЕВИННОМЫССКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Студенческий билет _____

Зачетная книжка _____

Бухгалтерия _____

Библиотека _____

Здравпункт _____

Страховой медицинский полис _____

Комендант общежития _____

Отдел военного комиссариата _____

Директор _____

(подпись)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № _____

по ГБПОУ НЭТ

от « ____ » _____ 20 ____ года.

ЗАЧИСЛИТЬ/ВОССТАНОВИТЬ

(Ф.И.О.)

на ____ курс, специальности _____

(шифр и название)
_____ формы обучения, ГБПОУ НЭТ по решению приемной комиссии.

Директор _____

Верно: методист _____
(подпись)

(Ф.И.О.)